Conselho Federal de Química

Plenário
Presidência
Gabinete

PORTARIA Nº 72, DE 28 DE JUNHO DE 2024

Designa funcionária para o cargo de Coordenadora Contábil Substituta.

PRESIDENTE DO CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA (CFQ), no uso de suas atribuições, conferidas pelo art. 11 da Lei nº 2.800, de 18 de junho de 1956;

Considerando o contido na Cláusula Décima Sétima da Portaria n° 212, de 28 de dezembro de 2022;

Considerando o período de férias do Coordenador Contábil, o Sr. Wanderson de Araújo Fernandes, previsto para ocorrer do dia 22/7/2024 ao dia 26/7/2024;

Resolve:

Art. 1º Designar para o cargo de Coordenadora Contábil Substituta, a Sra. Diva Costa Luna.

I - São atribuições da Chefe da Coordenadora Contábil Substituta durante sua interinidade:

a) Planejar, organizar e supervisionar as atividades da contabilidade do CFQ, visando assegurar que todos os relatórios e registros sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente, dentro dos prazos e das políticas e procedimentos institucionais;

b) Validar e zelar pela integridade das "interfaces" contábeis dos subsistemas para o sistema contábil;

c) Elaborar as Demonstrações Contábeis mensais, a luz do que dispõe o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), expedido pela Secretaria do Tesouro Nacional, visando assegurar que elas reflitam corretamente a situação econômica, financeira, patrimonial e orçamentária do CFQ;

d) Preparar as Demonstrações Contábeis anuais para publicação, atender as demandas da auditoria interna, prestando todos os esclarecimentos necessários, visando a agilização e qualidade do trabalho;

e) Analisar as informações contábeis e preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações dos resultados e mutações ocorridos no período, visando subsidiar o processo decisório no CFQ;

f) Gerenciar as atividades de escrituração fiscal e da apuração mensal do Imposto de Renda, visando assegurar que todos os tributos devidos sejam apurados e recolhidos na forma da lei, incluindo o cumprimento das obrigações acessórias;

g) Elaborar a Declaração Anual do Imposto de Renda, visando o cumprimento da legislação específica, bem como demais informações mandatórias de órgãos reguladores da atividade;

h) Auxiliar o processo de elaboração da proposta orçamentária anual do CFQ;

i) Expedir relatórios técnicos relacionados à execução dos convênios celebrados entre o CFQ e os partícipes do Sistema CFQ/CRQs ou às instituições ligadas a química;

j) Atender às solicitações de órgãos de controle em relação à sua área de atuação;

k) Realizar outras atividades afins e correlatas no âmbito de sua competência.

Art. 2º A respectiva funcionária receberá gratificação de função, referente ao período compreendido entre 22/7/2024 e 26/7/2024, que não será incorporada ao salário, de modo a atingir o respectivo patamar salarial do cargo em questão.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Dê-se ciência.

Publique-se.

Brasília, 28 de junho de 2024.

JOSÉ DE RIBAMAR OLIVEIRA FILHO

Presidente

SCS Quadra 09, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre B, 9º andar
Brasília/DF, CEP 70.308-200
Telefone: (61) 2099-3300 - www.cfq.org.br