PORTARIA Nº 38, de 25 de fevereiro de 2022.

Designa empregada para o cargo de Coordenadora Contábil no âmbito do Conselho Federal de Química (CFQ).

O Presidente do Conselho Federal de Química - CFQ, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 11 da Lei nº 2.800, de 18 de junho de 1956;

Considerando o Objetivo Estratégico, "Adotar as melhores práticas de Governança e Gestão", contemplado no Planejamento Estratégico 2018 - 2028;

Considerando a Diretriz Estratégica de institucionalizar estruturas adequadas de Governança;

Considerando o Decreto Federal n° 9.203, de 22 de novembro de 2017, que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

Resolve:

Art. 1º Designar para o cargo de Coordenadora Contábil, a Sra. Diva Costa Luna.

Art. 2º São atribuições da Coordenação Contábil:

a) Planejar, organizar e supervisionar as atividades da contabilidade do CFQ, visando assegurar que todos os relatórios e registros sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente, dentro dos prazos e das políticas e procedimentos institucionais;

b) Validar e zelar pela integridade das "interfaces" contábeis dos subsistemas para o sistema contábil;

c) Elaborar as Demonstrações Contábeis mensais, a luz do que dispõe o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), expedido pela Secretaria do Tesouro Nacional, visando assegurar que elas reflitam corretamente a situação econômica, financeira, patrimonial e orçamentária do CFQ;

d) Preparar as Demonstrações Contábeis anuais para publicação, atender as demandas da auditoria interna, prestando todos os esclarecimentos necessários, visando a agilização e qualidade do trabalho;

e) Analisar as informações contábeis e preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações dos resultados e mutações ocorridos no período, visando subsidiar o processo decisório no CFQ;

f) Gerenciar as atividades de escrituração fiscal e da apuração mensal do Imposto de Renda, visando assegurar que todos os tributos devidos sejam apurados e recolhidos na forma da lei, incluindo o cumprimento das obrigações acessórias;

g) Elaborar a Declaração Anual do Imposto de Renda, visando o cumprimento da legislação específica, bem como demais informações mandatórias de órgãos reguladores da atividade;

h) Auxiliar o processo de elaboração da proposta orçamentária anual do CFQ;

i) Expedir relatórios técnicos relacionados à execução dos convênios celebrados entre o CFQ e os partícipes do Sistema CFQ/CRQs ou às instituições ligadas a química;

j) Atender às solicitações de órgãos de controle em relação à sua área de atuação; e

k) Realizar outras atividades afins e correlatas no âmbito de sua competência.

Art. 3º A Coordenação Contábil reporta-se diretamente à Gerência Financeira.

Art. 4º A respectiva funcionária receberá gratificação de função, não incorporada ao salário, de modo atingir o patamar salarial respectivo do cargo em questão.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor no dia 03 de março de 2022.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Brasília, 25 de fevereiro de 2022.
JOSÉ DE RIBAMAR OLIVEIRA FILHO
Presidente