**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
**SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE**
**70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br**

**Portaria nº 001, de 04 de janeiro de 2021.**

*Designa funcionária para o cargo de Chefe da Controladoria (Controller) Substituta.*

O Presidente do Conselho Federal de Química - CFQ, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 11 da Lei nº 2.800, de 18 de junho de 1956;

**Considerando** o contido na Cláusula Décima Sétima da Portaria n° 108, de 09 de dezembro de 2020;

**Considerando** o período de férias do Chefe da Controladoria, o Sr. Leonardo Nunes Ferreira, previsto para ocorrer do dia 05/01/2021 ao dia 15/01/2021;

**Resolve:**

**Art. 1º** Designar, para o cargo de Chefe da Controladoria Substituta, a Sra. Jenane Soares Machado.

**I–** Serão as atribuições da **Chefe da Controladoria Substituta** durante sua interinidade:

a) Auxiliar na implantação e controle do processo de Planejamento Estratégico, desdobramento de metas e definição de projetos e atividades bem como o seu reflexo orçamentário;
b) Pesquisar, desenvolver e auxiliar na implantação de modelo de excelência de governança e gestão para o sistema CFQ / CRQs;
c) Sugerir e auxiliar na implantação de modelo de gestão de riscos para o Sistema CFQ / CRQs;
d) Prestar assessoramento à Gerencia Executiva quanto a avaliação, diagnóstico e construção de controles internos;
e) Estruturar e coordenar métodos eficientes de comunicação entre as unidades, e destas com a alta direção;
f) Prover a informação adequada para avaliação de desempenho e apuração de resultados;
g) Auxiliar na padronização de procedimentos de mensuração;
h) Servir de apoio e interface à Gerência Executiva e ao Gabinete;
i) Apoiar os processos de análise, planejamento, implementação e controle da estratégia organizacional para facilitar as tomadas de decisões;
j) Acompanhar e avaliar a implementação de recomendações críticas detectadas pelo processo de auditoria;
k) Fazer o monitoramento de relatórios de gestão encaminhados ao TCU;
l) Auxiliar no processo de prestação de contas do CFQ bem como na sugestão de homologação da prestação de contas dos CRQs; e
m) Dar suporte à elaboração de normativos e manuais de procedimentos, com foco no âmbito do controle interno e informações gerenciais.

**Art. 2º** A respectiva funcionária receberá gratificação de função no período de substituição, não incorporada ao salário, de modo a atingir o patamar salarial respectivo do cargo em questão.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor no dia 05 de janeiro de 2021 e se encerrará no dia 15 de janeiro de 2021.

**Brasília, 04 de janeiro de 2021.**

**JOSÉ DE RIBAMAR OLIVEIRA FILHO**

Presidente