PORTARIA nº 6, de 20 de fevereiro de 2019.

Institui pacote de benefícios aos funcionários do CFQ e dá outras providências.

O Presidente do Conselho Federal de Química, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 8º da Lei nº 2.800, de 18 de junho de 1956; e

CONSIDERANDO que a administração tem que respeitar todas as normas estabelecidas na Consolidação das Leis do Trabalho e na legislação correlata;

CONSIDERANDO que os empregados do CFQ são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho;

CONSIDERANDO o Mapa Estratégico 2018 - 2028, Dimensão de Aprendizado e Crescimento, Objetivo Estratégico no. 14: "Implementar políticas de valorização para manter o capital humano;

CONSIDERANDO o Plano Plurianual 2019 - 2021, Eixo Estratégico da Gestão Estratégica de Pessoas, no vetor de Clima Organizacional;

CONSIDERANDO a Governança de Pessoal que busca alinhar as políticas e estratégias de gestão de pessoas com as prioridades das atividades da instituição em prol de resultados. Assegurar o cumprimento da legislação e mitigar os riscos relativos a gestão de recursos humanos;

CONSIDERANDO que as funções de gestão de pessoas, referem-se ao exercício das atividades relacionadas ao recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, promoção da qualidade de vida no trabalho, avaliação de desempenho, pagamento, concessão de benefícios e vantagens;

CONSIDERANDO a necessidade de promover e preservar as relações com os colaboradores com o objetivo de melhorar o clima organizacional, as condições de trabalho, o comprometimento e, consequentemente, o desempenho; e

CONSIDERANDO finalmente, o decidido em Reunião de Diretoria realizada em 19 de fevereiro de 2019,

RESOLVE:

Pelo presente normativo implantar as Cláusulas a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – VIGÊNCIA

As partes fixam a vigência da presente Portaria Administrativa no período de **01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2020**.

CLÁUSULA SEGUNDA – ABRANGÊNCIA

Aos EMPREGADOS do CFQ, inclusive os admitidos após a data base, a presente portaria aplica-se:

I. Na sua integralidade aos empregados do quadro efetivo;

II. Parcialmente aos empregados que ocupam cargos de livre provimento, não sendo aplicáveis as cláusulas do Registro de Ponto, do Banco de Horas, do Auxílio Transporte, e do Processo Administrativo Disciplinar.

Parágrafo único. Para efeito deste ato, não serão considerados EMPREGADOS os estagiários e os terceirizados.

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

CLÁUSULA TERCEIRA - SAÚDE, HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO

O CFQ se compromete a adotar ações que reduzam os riscos inerentes ao trabalho dos seus EMPREGADOS, conforme as normas de saúde, higiene e segurança vigentes no país, obrigando-se a cumprir as Normas Regulamentadoras (NR) 4, 5 e 17 e a instituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA - COMBATE AO ASSÉDIO

O CFQ coibirá o assédio moral e sexual descendente, ascendente e horizontal e realizará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar as ocorrências de tais casos.

Parágrafo único. Será considerado assédio toda e qualquer conduta abusiva, manifestada, sobretudo, por comportamento, palavra, gesto, escrito ou qualquer outra forma de comunicação que possa trazer dano à personalidade, à dignidade ou à integridade física, psicológica e moral do EMPREGADO, pôr em perigo seu trabalho ou degradar o ambiente laboral.

CLÁUSULA QUINTA - CASOS OMISSOS

Os assuntos que não estiverem previstos em Lei ou nesta Portaria deverão ser tratados pela presidência, com consulta à diretoria, o que poderá vir a complementar ou alterar partes deste, mediante a edição de nova portaria.

DA JORNADA DE TRABALHO

CLÁUSULA SEXTA - JORNADA DE TRABALHO

A jornada de trabalho dos EMPREGADOS é de oito horas diárias, de segunda a sexta-feira, e poderá ser cumprida entre 7 e 19 horas, respeitando a obrigatoriedade do intervalo para repouso ou alimentação.

Parágrafo primeiro. Fica garantida a realização das atividades e serviços do CFQ durante o expediente das 9 às 18 horas, sendo que das 10 às 17horas todos colaboradores deverão estar presentes, sem prejuízos decorrentes da flexibilização de horário para cumprimento da jornada. A definição do quantitativo mínimo de pessoas necessário ao atendimento das necessidades setoriais e a distribuição de suas jornadas é de responsabilidade conjunta dos gestores e empregados.

Parágrafo segundo. Os empregados ocupantes de cargo em comissão, de direção e de função de confiança podem ser convocados sempre que presente o interesse da Administração ou a necessidade do serviço.

Parágrafo terceiro. O intervalo intrajornada destinado a repouso ou alimentação é de 1 hora. Entretanto, poderá ser reduzido para no mínimo 30 minutos ou estendido até o máximo de 2 horas para aqueles empregados que optarem pelo regime de compensação ou banco de horas.

CLÁUSULA SÉTIMA - REGISTRO DE PONTO

A frequência dos EMPREGADOS deve ser registrada em equipamento de ponto eletrônico.

Parágrafo primeiro. O empregado que estiver participando de capacitação ou outro evento realizado nas dependências do CFQ deverá registrar a frequência no ponto eletrônico. Quando a capacitação ocorrer fora das dependências do CFQ, durante a jornada normal de trabalho e,

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

desde que patrocinada ou autorizada pelo órgão, o EMPREGADO ficará dispensado do registro no ponto eletrônico, devendo apresentar documento comprobatório da capacitação para que o Setor de Gestão de Pessoas faça o devido lançamento no sistema.

Parágrafo segundo. Havendo ausência do registro eletrônico do ponto e este tiver ocorrido por esquecimento, o empregado deverá apresentar a devida justificativa; se, no entanto, ocorrer por problemas técnicos no equipamento o registro da frequência será feito mediante lançamento da hora de entrada e/ou de saída no Livro de Registro de Ponto disponibilizado pelo Setor de Gestão de Pessoas e posteriormente lançado no sistema.

Parágrafo terceiro. As justificativas deverão ser efetuadas no máximo até o quinto dia útil do mês seguinte ao ocorrido, e apresentadas aos respectivos Gestores para validação e despacho ao Setor de Gestão de Pessoas.

CLÁUSULA OITAVA - BANCO DE HORAS

Os empregados cujo registro de ponto é exigido possuem a faculdade pelo regime de compensação ou banco de horas, obedecidas as seguintes disposições:

I. A duração diária do trabalho poderá ser acrescida de não mais que duas horas extras, respeitado o limite máximo de 20 horas mensais, desde que tenham sido prestadas no interesse do serviço e mediante homologação pela chefia imediata;

II. Não haverá acréscimo de salário decorrente de horas extras, devendo o excesso de horas em um dia ser compensado pela correspondente diminuição em outro dia;

III. As horas faltantes que ocorrerem ficam limitadas a 20 horas mensais. Havendo saldo positivo no banco de horas, a compensação será automática; não havendo, o empregado deverá realizar a compensação do débito.

IV. A compensação deverá ocorrer em dias úteis, preferencialmente dentro do mesmo mês, nas possibilidades possíveis de cada Setor e do CFQ. Não sendo compensadas no mesmo mês, as horas registradas no banco deverão ser utilizadas dentro de seis meses e não excederá o limite de 40 horas.

V. Ficam dispensadas de compensação, para fins de cumprimento da carga horária diária, as ausências decorrentes do comparecimento a consultas médicas e odontológicas ou da realização de exames, desde que comprovadas mediante atestado emitido por profissional da área de saúde e abonadas diretamente pelo Gestor imediato, o qual também poderá abonar outras justificativas de caráter pessoal;

VI. A utilização indevida do registro eletrônico de ponto será apurada em Processo Administrativo Disciplinar.

Parágrafo único. Os pontos-facultativos de meio-período ou parciais ficam automaticamente estendidos para a íntegra, sem necessidade de compensação de horas.

CLÁUSULA NONA – HORÁRIO ESPECIAL

O CFQ poderá conceder Horário Especial de trabalho ao EMPREGADO

I. com deficiência, quando comprovada por médico a inviabilidade do cumprimento total da jornada estabelecida na cláusula sexta e não sendo permanente, será dispensada a compensação de horário;

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

II. que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência, quando comprovada a necessidade por médico, exigindo-se compensação de horário ou complementação da jornada. Nesse caso, os limites de horas mensais em banco de horas será proporcional à sua jornada especial.

Parágrafo único. O CFQ abonará a falta do empregado estudante para prestação de exames escolares (provas finais) e vestibulares, desde que haja prévia comunicação e posterior comprovação. O presente abono estará limitado ao máximo de 3 dias por semestre.

DAS LICENÇAS

CLÁUSULA DÉCIMA - RECESSO DE FINAL DE ANO

O CFQ concederá a todos os EMPREGADOS, a título de recesso de final de ano, uma semana por ano, sem compensação horária e sem prejuízo de remuneração.

Parágrafo primeiro. Nos dias 24 de dezembro (Véspera de Natal) e 31 de dezembro (Véspera de Ano Novo) todos os EMPREGADOS serão dispensados de suas atividades sem que haja necessidade de compensação horária.

Parágrafo segundo. O recesso de que trata o *caput* ocorrerá em dois períodos e os EMPREGADOS de cada setor deverão acordar com seus respectivos Gestores um regime de escala de revezamento em dois grupos, cada grupo folgando em um período, assim sem prejuízo de interrupção nas atividades do CFQ. Para o ano de 2019, o primeiro período inicia-se em 23 de dezembro e finda em 27 de dezembro; o segundo período vai de 30 de dezembro a 03 de janeiro de 2020. Para o ano de 2020, o primeiro período inicia-se em 21 de dezembro e finda em 25 de dezembro; o segundo período vai de 28 de dezembro a 01 de janeiro de 2021.

Parágrafo terceiro. Se houver necessidade, o CFQ poderá convocar o EMPREGADO para retornar às atividades antes do término do recesso, e as horas trabalhadas nessa ocasião irão compor o banco de horas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LICENÇA MATERNIDADE

O CFQ concederá a prorrogação de 60 dias da Licença Maternidade, nos termos da Lei nº 11.770/2008, alterada pela Lei nº 13.257/2016, totalizando 180 dias, independentemente de requerimento.

Parágrafo primeiro. Finda a licença maternidade, a empregada beneficiada que atue em jornada de trabalho de 8 horas, retornará ao trabalho em regime excepcional de 6 horas, até que a criança complete 1 ano de idade, quando retornará então a sua jornada normal, sem prejuízo de sua remuneração e benefícios.

Parágrafo segundo. A empregada poderá tirar férias antes ou depois da licença, sem prejuízo do referido benefício.

Parágrafo terceiro. A empregada beneficiada com a prorrogação da licença maternidade não poderá exercer qualquer outra atividade remunerada e a criança não poderá ser mantida em creche ou organização similar, sendo que o descumprimento destas condições implicará a perda do direito à prorrogação.

Parágrafo quarto. A partir do início da vigência desta portaria, as empregadas com filhos menores de 1 ano de idade poderão requerer o benefício de que trata o parágrafo primeiro.

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - LICENÇA PATERNIDADE

O CFQ concederá a seus EMPREGADOS Licença Paternidade de 20 dias corridos, nos termos da Lei nº 11.770/2008, alterada pela Lei nº 13.257/2016.

Parágrafo primeiro. A contagem da licença paternidade deve iniciar-se no primeiro dia útil após o nascimento da criança e não deverá coincidir com o período de gozo das férias.

Parágrafo segundo. Em caso de morte da genitora, é assegurado ao cônjuge ou companheiro o gozo de licença por todo o período da Licença Maternidade, nos termos da cláusula anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LICENÇA ADOÇÃO

O(a) empregado(a) que adotar uma criança terá direito à licença nos mesmos termos da cláusula décima primeira - Licença Maternidade, a qual só será concedida mediante apresentação do termo judicial de guarda ao adotante ou guardião.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - LICENÇA GALA

Por ocasião de casamento ou reconhecimento de união estável do EMPREGADO, o CFQ concederá Licença Gala de 5 dias úteis, contados a partir da data da Certidão de Casamento ou da União Estável, não acumulando-se em dois benefícios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO

O CFQ concederá licença ao EMPREGADO que necessitar acompanhar cônjuge, companheiro(a) em união estável comprovada, ascendentes ou descendentes enfermos, desde que se prove ser indispensável a sua assistência pessoal e que esta não possa ser prestada, simultaneamente, com o exercício do emprego, comprovado através de atestado e/ou laudo médico, nas seguintes condições:

I. Por até 15 dias, consecutivos ou não, mantendo-se a remuneração;
II. Acima de 15 até o máximo de 45 dias, consecutivos ou não, sem remuneração.

Parágrafo primeiro. A licença de que trata o *caput*, incluídas as prorrogações, poderá ser concedida a cada período de 12 meses.

Parágrafo segundo. O início do interstício de 12 meses será contado a partir da data do deferimento da primeira licença concedida.

Parágrafo terceiro. A soma das licenças remuneradas e das licenças não remuneradas, incluídas as respectivas prorrogações, concedidas em um mesmo período de 12 meses, não poderá ultrapassar os limites estabelecidos nos incisos I e II.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - LICENÇA NOJO

Em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que, devidamente declarada, viva sob a dependência econômica do EMPREGADO, o CFQ concederá licença de 5 dias úteis, a contar da data do óbito.

CLÁUSULAS FINANCEIRAS

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SALÁRIO SUBSTITUIÇÃO

O EMPREGADO que for chamado, mediante normativo interno, a substituir a chefia imediata, por período superior a 10 dias, terá direito a receber a diferença salarial apurada entre o salário base do substituído e o seu (proporcional ao tempo da substituição).

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

Parágrafo primeiro. Caso o substituído receba gratificação em razão de cargo comissionado ou função de confiança além de seu cargo efetivo, o substituto que na sua ausência for executar as funções que justificaram a gratificação fará jus ao valor da gratificação recebida pelo substituído, ou a diferença entre ela e a gratificação que eventualmente já receba em seu cargo de origem.
Parágrafo segundo. O direito descrito no *caput* estará assegurado somente quando as funções e responsabilidades do substituído forem diferentes ou maiores que as do substituto, conforme as descrições constantes no Plano de Cargos, Carreiras e Salários do CFQ, e será feito mediante designação da Presidência.
Parágrafo terceiro. Somente poderá substituir o colaborador que preencher os mesmos requisitos técnicos do cargo do substituto.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - REAJUSTES

Anualmente, na data base, o CFQ reajustará os salários e os auxílios financeiros concedidos aos EMPREGADOS de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), acumulado nos doze meses anteriores ao fechamento da folha de pagamento do referido reajuste (período de 1º de dezembro a 30 de novembro).
Parágrafo primeiro. A título de ganho real, o CFQ concederá o percentual de 3% (três por cento) sobre o valor do salário. Fixando, assim, a taxa de reajuste salarial em INPC + 3%.
Parágrafo segundo. São considerados auxílios financeiros para efeito desta cláusula o Auxílio Alimentação e o Auxílio Transporte.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - ASSISTÊNCIA À SAÚDE

O CFQ continuará prestando Assistência à Saúde aos EMPREGADOS, conforme disposto na Portaria Administrativa nº 36, de 1º de agosto de 2018, ANEXA a esta Portaria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

O CFQ fornecerá, mensalmente, Auxílio Alimentação no valor de R$ 1.000,00 a ser pago em pecúnia juntamente com o salário até a realização de licitação que instituirá o cartão alimentação/refeição. O valor será reajustado em 2019 e 2020 na mesma proporção da taxa de reajuste salarial em INPC + 3%.
Parágrafo primeiro. Este benefício será mantido inclusive em caso de afastamento por motivo de férias, saúde, recessos e/ou licenças por um período máximo de 12 meses.
Parágrafo segundo. O EMPREGADO arcará com cota parte de 1% do valor total deste benefício, a ser descontada em folha de pagamento.
Parágrafo terceiro. Para quaisquer efeitos, este benefício não tem natureza salarial nem se incorpora à remuneração, não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou de FGTS e não se configura como rendimento tributável, salvo disposição legal em contrário.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CESTA NATALINA

O CFQ concederá, no mês de dezembro, a título de cesta natalina, o valor correspondente ao Auxílio Alimentação mensal.
Parágrafo primeiro. Este benefício será pago até o dia 15, com cota parte dos EMPREGADOS de 1% do valor total deste benefício, a ser descontada em folha de pagamento e, para quaisquer

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

efeitos, não tem natureza salarial nem se incorpora à remuneração, não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou de FGTS e não se configura como rendimento tributável.

Parágrafo segundo. Em caso de afastamento por motivo de férias, saúde, recessos e/ou licenças por um período máximo de 12 meses, será mantida a Cesta Natalina.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - AUXÍLIO TRANSPORTE

O CFQ fornecerá, mensalmente, Auxílio Transporte no valor de R$ 11,00 por 22 dias ao mês, a ser pago em pecúnia juntamente com o salário.

Parágrafo primeiro. Em caso de afastamento do EMPREGADO por motivo de férias, saúde, recessos e/ou licenças este benefício será interrompido até o devido retorno ao trabalho.

Parágrafo segundo. O EMPREGADO arcará com cota parte de 1% do valor total deste benefício, a ser descontada em folha de pagamento.

Parágrafo terceiro. Para quaisquer efeitos, este benefício não tem natureza salarial nem se incorpora à remuneração, não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou de FGTS e não se configura como rendimento tributável.

Parágrafo quarto. Em havendo trabalhos realizados aos sábados, domingos, pontos-facultativos ou feriados, será concedido Auxílio Transporte Complementar, mediante entrega de requerimento do optante com o devido aval do seu superior imediato.

Parágrafo quinto. Aos colaboradores que fizerem uso de estacionamento fornecido pelo CFQ, não caberá aplicação deste benefício.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - AUXÍLIO FUNERAL

O CFQ concederá aos seus EMPREGADOS Auxílio Funeral no valor de R$ 6.000,00, em caso de falecimento de cônjuge ou companheiro (a) em união estável comprovada, ascendente, ou descente, na forma da legislação aplicável, mediante a comprovação do óbito, e após formalização de requerimento. O referido valor será creditado na conta-corrente do EMPREGADO, que deverá apresentar posteriormente comprovantes de gastos incorridos. Caso ocorra diferença a menor, o valor deverá ser ressarcido ao CFQ.

Parágrafo primeiro. Sobre este benefício não cabe qualquer desconto ou incidência de tributação.

Parágrafo segundo. No caso de óbito do EMPREGADO, o referido auxílio será revertido em favor do cônjuge, companheiro(a) ou dependente legalmente estabelecido, sendo devidamente necessária a comprovação dos gastos com funeral.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - EMPRÉSTIMO CONSIGNADO

Para atender necessidade financeira dos EMPREGADOS, o CFQ providenciará junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal a concessão de linha de crédito pessoal pré-aprovado, em condições privilegiadas, vinculada ao débito em folha de pagamento.

DA PROTEÇÃO AO EMPREGADO E DOS PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - COMPLEMENTAÇÃO SALARIAL – INSS

Em caso de licença pela Previdência Social, o CFQ assegura aos EMPREGADOS complementação salarial no valor equivalente à diferença entre a importância recebida da

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br

Previdência Social e a remuneração total que faria jus se estivesse em exercício, (incluindo salários, benefícios, comissões, gratificações, adicionais), até o retorno ao trabalho, ou pelo período máximo de 90 dias contados da data de início do benefício do INSS.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - ASSISTÊNCIA JURÍDICA

O CFQ prestará assistência jurídica aos EMPREGADOS que, no exercício de suas funções, praticarem atos que os levem a responder à ação judicial, excetuando-se os casos de impedimentos previstos em Lei.

Parágrafo único. A assistência jurídica será prestada pelo corpo jurídico do CFQ.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)

As penas disciplinares em caso de faltas cometidas pelo empregado serão aplicáveis:

I. Seguindo–se o previsto nos normativos internos e na legislação vigente, para casos de faltas leves;

II. Somente após a regular instauração e tramitação de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), garantido ao empregado o direito da ampla defesa e do contraditório, nos termos da Lei da Lei 9.784/1999, da CLT e outros dispositivos aplicáveis à matéria, para os casos de faltas graves que possam culminar em demissão.

Parágrafo único. O CFQ se compromete a, por meio de Grupo de Trabalho misto, estruturar até junho de 2020 um Código de Conduta do Empregado sob a orientação da área de gestão de pessoas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS (PCCS)

O CFQ se compromete a elaborar e implantar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários até o mês de junho de 2019, podendo prorrogar, a critério da administração, a implantação até dezembro de 2019.

Brasília, 20 de fevereiro de 2019.

José de Ribamar Oliveira Filho
Presidente

ANEXO - ASSISTÊNCIA À SAÚDE

PORTARIA Nº 36, DE 1º DE AGOSTO DE 2018.

SEDE – SETOR DE AUTARQUIAS SUL – SAUS – QUADRA 05 – BLOCO I – CEP 70070-921 – BRASÍLIA – DF
(61) 3224-0202/5316/0493 – FAX: (61) 3224-3277 – e-mail: cfq@cfq.org.br