SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – ED. PARQUE CIDADE CORPORATE
70308-200 – BRASÍLIA/DF – (61) 2099-3300 – e-mail: cfq@cfq.org.br

PROJETO BÁSICO SIMPLIFICADO
DISPENSA Nº 14/2022 - CFQ
(Processo Administrativo nº 28/2022 - CFQ)

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para locação de equipamentos audiovisuais e prestação de serviços de recepcionista para atendimento aos Eventos: Agenda Legislativa (25/05/2022), Prêmio Talentos CFQ 2022 (22/06/2022) e atividades internas da Gerência Administrativa a serem realizados pelo Conselho Federal de Química, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Projetor (5.000 ANSI LUMENS) com saída HDMI. Incluso instalação e teste	Diária	15
2	Tela de Projeção 80 polegadas com tripé	Diária	3
3	Divisor Splitter HDMI 4 portas ativo Profissional	Diária	1
4	Recepcionistas: Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas (palestrantes, autoridades, entre outros); ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	Diária	2

1.2. O objeto da contratação tem a natureza de **serviço** não contínuo.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O CFQ promoverá dia 25/05/2022 evento relativo às atividades da Agenda Legislativa de 2022, com a participação dos Conselheiros (efetivos e suplentes), dos Presidentes dos CRQs e do Comitê de Relações Institucionais e Governamentais, que contará com a participação dos presentes para análise das proposições Legislativas que podem influenciar nas atividades dos profissionais da química, da Indústria Química e do Conselho Federal de Química. Sendo assim, faz-se necessário a locação de equipamentos audiovisuais e contratação de recepcionistas para dar suporte a realização do evento, uma vez que o CFQ não dispõe de contrato vigente que ofereça a disponibilização dos equipamentos e serviços.

2.2. A Gerência Administrativa devido ao grande número de reuniões e comissões que ocorrerão na semana de 24 a 27 de maio de 2022, também necessitará de locação de projetores.

3. Os equipamentos deverão ser instalados SCS QD 09 – BL A – TORRE B – 9º ANDAR – Ed. Parque Cidade Corporate, nas salas: Marie Curie, Dmitri Mendeleev e Plenária.

3.1. Ambos os eventos serão realizados no Centro de Convenções do Ed. Parque Cidade Corporate, conforme datas mencionadas abaixo:

- Evento: **Agenda Legislativa 25/05/2022** (07h às 13h)

- Atividades Internas da Gerência Administrativa (Atendimento às reuniões, comissões etc, a serem realizadas no âmbito do Conselho Federal de Química no período de 24 a 27 de maio de 2022).

3.2. A presente aquisição justifica-se pela necessidade contínua de se adotar as melhores práticas de Governança e Gestão, conforme previsto no Mapa Estratégico 2018 - 2028 e também no PPA 2019 – 2021.

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

3.3. A contratada deverá atender as normas de sustentabilidade ambiental, quando aplicável. A contratante poderá realizar diligências junto a contratada a fim de verificar o cumprimento efetivo das normas regulamentadoras.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E INVIABILIDADE DA COTAÇÃO ELETRÔNICA

4.1. A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 24, Inciso II, da Lei nº 8.666/93.

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

4.2. Considerando a inviabilidade da Contratação do objeto pretendido por meio de cotação eletrônica, vislumbra-se utilizar a dispensa de licitação.

5. DISPENSA DE ESTUDOS PRELIMINARES

5.1. Tendo em vista que o valor da contratação proposta pela Gerência Administrativa do CFQ, qual seja, R$ 4.920,00 (quatro mil e novecentos e vinte reais), se enquadrar nos limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, e conforme o disposto no art. 20, § 2º, letra “a” da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, fica dispensada a elaboração da etapa de Estudos Preliminares.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. Trata-se de contratação de empresa para locação de equipamentos audiovisuais e prestação de serviços de recepcionista para atendimento aos Eventos: Agenda Legislativa (25/05/2022) e atividades internas da Gerência Administrativa a serem realizados pelo Conselho Federal de Química” a ser contratado mediante dispensa de licitação.

6.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n° 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

6.3. O critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço global, em atenção ao art. 45, inc. I, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste Projeto Básico, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no art. 48 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

7.2. **Poderão participar da presente contratação os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto da contratação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Projeto Básico, desde que:**

7.2.1. **Desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto;**

7.2.2. **Atendam aos requisitos mínimos exigidos nesse Projeto Básico.**

7.3. Não serão admitidas na contratação a participação de empresas:

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

7.3.1. Em processo de falência, recuperações judiciais, extrajudiciais, insolvência ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

7.3.2. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

7.3.3. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com o CFQ durante o prazo da sanção aplicada;

7.3.4. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.3.5. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93; e

7.3.6. Estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

7.4. **A Gerência Administrativa consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à empresa, cujo efeito torne-a proibida de participar desta contratação.**

7.4.1. **Para a Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas CEIS, CNJ e CADICON pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)**

7.5. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Projeto Básico.

8. EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução dos serviços obedecerá a seguinte dinâmica:

8.1.1. **Evento: Agenda Legislativa:**

8.1.2. Os equipamentos (Itens 1, 2 e 3) da tabela abaixo deverão estar testados e instalados no máximo até às 07h da manhã do dia 25/05/2022. A retirada dos equipamentos deverá ser realizada após a finalização do evento.

8.1.3. As recepcionistas deverão se apresentar no máximo às 07h da manhã do dia 25/05/2022.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Projetor multimídia HD de potência mínima de 5000 ANSI lumen com saída HDMI	Diária	3
2	Tela de Projeção 80 polegadas com tripé	Diária	3
3	Divisor Splitter HDMI 4 portas ativo Profissional	Diária	1
4	Recepcionistas: Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas (palestrantes, autoridades, entre outros); ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	Diária	2

8.1.4. **Atividades internas da Gerência Administrativa**

8.1.5. Os equipamentos (Item 1) da tabela abaixo, deverão estar instalados e testados no máximo até às 7:30h da manhã de 24/05/2022.

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Projetor (5.000 ANSI LUMENS) com saída HDMI. Incluso instalação e teste. (Equipamento Adequado para projeção em lona de palco).	Diária	12

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com os termos de sua proposta;

9.2. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços;

9.3. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme pactuado na proposta.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar o objeto conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo CFQ, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução desse objeto;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários à execução do objeto, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010;

10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017;

10.7. Comunicar ao CFQ, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que atrase a entrega do objeto;

10.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço.

10.9. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

10.10. Adotar práticas e/ou critérios de sustentabilidade na execução dos serviços.

10.11. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos que fujam às especificações do projeto básico.

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

10.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.13. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta dispensa;

10.14. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

13.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo:

13.2. O recebimento definitivo será realizado pela Área Requisitante.

13.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei n° 10.406, de 2002).

13.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

14.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Projeto Básico.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF, bem como da regularidade fiscal estadual e municipal. Na impossibilidade de apresentação da certidão emitida pelo SICAF, deverá ser apresentada a documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

14.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

14.6. o prazo de validade;

14.7. a data da emissão;

14.8. os dados do contrato e do órgão contratante;

14.9. o período de prestação dos serviços;

14.10. o valor a pagar; e

14.11. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.12. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.13. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

14.14. não produziu os resultados acordados;

14.15. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

14.16. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.18. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.19. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.20. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

14.23. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

13. REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irreajustáveis.

14. GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não será exigida garantia de execução.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

15.1.5. cometer fraude fiscal.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

15.2.2. **Multa de**:

15.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida;

15.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

15.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

15.2.2.4. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

15.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

15.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.4. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.5. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.6. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.8.1. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o CFQ poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.10. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

16.1. As exigências de habilitação jurídica, qualificação econômica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos.

16.2. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

16.3. 01 (um) ou mais atestado (s) / declaração (ões) de capacidade técnica, em nome da LICITANTE, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado em características, quantidades e prazos de execução.

16.4. Os critérios de aceitabilidade de preços será o de menor preço global.

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

17. JUSTIFICATIVA DO PREÇO COM MAPA COMPARATIVO

17.1. Foi utilizado o menor preço dos orçamentos obtidos pelos fornecedores, nos termos da IN nº 73, de 05 de agosto de 2020, conforme demonstrando abaixo e documentos anexos:

Empresa	Valor Total
BARCELO EVENTOS LTDA - ME	R$ 4.920,00
ARGO LOCAÇÕES E EVENTOS EIRELI	R$ 5.740,00
SET PRODUÇÕES	R$ 15.560,00

17.2. A empresa BARCELO EVENTOS LTDA ofertou o menor preço, conforme evidencias acima expostas.

17.3. Para efeito de comparação de preços utilizamos o Pregão Eletrônico n° 902021 para efeito de adequabilidade do preço com os preços praticados em outras contratações públicas, onde identificamos que o valor da diária de locação de projetor similar ao da pretendida contratação está na ordem de R$ 363,00 (trezentos e sessenta e três reais), ou seja, o valor para o item apresentado pela empresa Barcelo é mais vantajoso de ordem financeira.

17.4. Para o item recepcionista utilizamos o Pregão Eletrônico n° 672021, cujo valor da diária está na ordem de R$ 180,00, enquanto a proposta de preços da empresa Barcelo apresenta preço da diária na ordem de R$ 140,00 (cento e quarenta reais). Para os itens tela de projeção 80 polegadas com tripe e Divisor Splitter HDMI 4 portas ativo Profissional não foram encontrados em pesquisas em contratações públicas.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

18.1. A dotação orçamentária da contratação será:

- 6.2.2.1.1.33.90.39.007 – Locação de Maquinas e Equipamentos - Centro de Custo: 05.02.02.001 – Projetos Atividade de Governança – Lançamento da Agenda Parlamentar 2022 e 6.2.2.1.1.33.90.40.004 – Locação de Equipamentos de Informática - Centro de Custo: 03.05.05.001 – Atividades de Gestão Gerência Administrativa - Operação;
- 6.2.2.1.1.33.90.35.027 – Eventos e promoções da química - Centro de Custo: 05.02.02.001 – Projetos Atividade de Governança – Lançamento da Agenda Parlamentar 2022;

19. DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Para dirimir questões judiciais relacionadas à execução do ajuste, fica fixada a Seção Judiciária Federal do Distrito Federal.

19.2. Dos atos praticados pela CONTRATANTE cabem recursos na forma prevista no art. 109, da Lei n.º 8.666/1993. A Nota de Empenho terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei n.º 8.666/1993.

Brasília/DF, de de 2022.

Elaborado por:

ANTONIO NAEGELE LANNES JUNIOR
Integrante Requisitante RIG

ISAIAS BORGES GIL SANTIAGO
Integrante Técnico/ Requisitante GEAD

SEBASTIAO DIEGO DA C. SANTOS MEDEIROS

O original assinado deste documento encontra-se arquivado no Processo Administrativo nº 28/2022-CFQ.

Integrante Administrativo

Aprovado por:

JOSÉ DE RIBAMAR DE OLIVEIRA FILHO
Presidente do CFQ